

ຄໍາຕົກລົງເຮືອງວຽກງານຮະຫວ່າງຜູ້ບໍລິໂພກ ແລະຜູ້ໃຫ້ຂອງ IHSS

1. ຄໍາຕົກລົງເຮືອງວຽກງານນີ້ແມ່ນຮະຫວ່າງ:

ນາຍຈ່າງ (ຂອນຊື່ຜູ້ບໍລິໂພກເປັນຕົວຜົມ)

ແລະ ລູກຈ່າງ (ຂອນຊື່ຜູ້ໃຫ້ເປັນຕົວຜົມ)

2. ຜູ້ບໍລິໂພກ ແລະຜູ້ໃຫ້ຕົກລົງໃນໜັດກາການທີ່ໄດ້ປັ້ງຕື່ປົ້ນ.

ຜູ້ບໍລິໂພກຕົກລົງທີ່ຈະ:

- ມອບໝາຍ ແລະຊັ້ນໝາຍວຽກງານແກ່ຜູ້ໃຫ້
- ບອກຜູ້ໃຫ້ຊາບກ່ອນລ່ວງໝາ, ເວລາໃດທີ່ເປັນໄປໄດ້, ເວລາຊື່ວໂມງ ຫລືໝາທີ່ປ່ຽນແປງ
- ບອກແຕ່ຜູ້ໃຫ້ເທົ່ານັ້ນເຜື່ອໃຫ້ເຮັດວຽກແກ່ຜູ້ບໍລິໂພກ
- ເຊັ່ນຊື່ໃສ່ກະຕາດເວລາຖ້າຫາກມັນສະໜ້ອນໃຫ້ເຫັນຊື່ວໂມງທີ່ໄດ້ເຮັດວຽກ

ຜູ້ໃຫ້ຕົກລົງທີ່ຈະ:

- ເຮັດວຽກຕາມໝາທີ່ທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ (ໃຫ້ເປົ່ງໝ້າທີ່ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂ້າງລຸ່ມນີ້)
- ໂທຮະສັບທາຜູ້ບໍລິໂພກໂດຍດ່ວນທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະດ່ວນໄດ້ຖ້າຫາກຕົນຈະມາຊ້າ, ບໍ່ລະບາຍ ຫລືບໍ່ສາມາດເຮັດວຽກໄດ້
- ມາເຮັດວຽກຕາມເວລາ (ໃຫ້ເປົ່ງເວລາເຮັດວຽກຂ້າງລຸ່ມນີ້)
- ບໍ່ໂທຮະສັບສ່ວນຕົວ ຫລືໂທຮະສັບທາງໄກເວລາກຳລັງເຮັດວຽກຢູ່
- ບໍ່ຂໍຍືນເງິນ ຫລືຂໍເບີກເງິນກ່ອນລ່ວງໝາ
- ບອກໃຫ້ຜູ້ບໍລິໂພກຊາບກ່ອນລ່ວງໝາສອງອາຫິດ, ເວລາໃດທີ່ເປັນໄປໄດ້, ກ່ອນອອກຈາກວຽກງານໄປ

3. ຜູ້ໃຫ້ຈະໄດ້ຮັບການຈ່າຍໃນອັດຕາທີ່ຕັ້ງໃຫ້ໂດຍຄົງນີ້ຕິສໍາຫລັບຜູ້ໃຫ້ຂອງ IHSS.

4. ຈຳນວນຊື່ວໂມງຕ່ອາຫິດສໍາຫລັບວຽກນີ້ ແມ່ນ _____.

5. ຂໍ້ວໂມງເຮັດວຽກສໍາຫລັບວຽກນີ້ໄດ້ສະແດງໄວ້ລຸ່ມນີ້. ການປ່ຽນແປງໃນຕາຫາງວັນ ແລະຊື່ວໂມງຈະໄດ້ຈະຈາກກັນ ໂດຍຫັງສອງຝ່າຍ, ໂດຍມີການເຕືອນລ່ວງໝາ.

	ວັນອາຫິດ	ວັນຈັນ	ວັນອັງຄານ	ວັນພຸດ	ວັນປະຫຼັດ	ວັນສຸກ	ວັນເສີ້າ
ຮັ້ນຕົ້ນ							
ສັນສຸດ							

6. ຜູ້ບໍລິໂພກຈະຈ່າຍຄ່ານຳນົດໄປຫຼືຂອງ ຫລືໄປຟິບ ທານໝໍຫລືບໍ່?

_____ ບໍ່ຈ່າຍ

_____ ຈ່າຍ

7. ຜູ້ບໍລິໂພກມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແບ່ງກັນບໍ່?

_____ ບໍ່ມີ

_____ ມີ

ຫຼາມີ, ໃຫ້ບອກຈຳນວນເງິນສູງສຸດ: _____

8. ພ້າທີ່ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບສຳຫລັບວຽກງານນີ້ໄດ້ສະແດງໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຜູ້ບໍລິໂພກຄວນໝາຍວຽກທີ່ເຕີມຢາກໃຫ້ ຜູ້ໃຫ້ຮັດ ແລະສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າວຽກນີ້ຄວນຈະເຮັດຈັກເທື່ອ (ວ-ປະຈຳວັນ, ທ-ປະຈຳອາທິດ, ດ-ປະຈຳເດືອນ, ອ-ອື່ນໆງ). ຖ້າຫາກວຽກ ນັ້ນຈຳເປັນຕ້ອງໃຫ້ແລ້ວໃນກຳນົດທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ຜູ້ບໍລິໂພກຄວນຈະຂຽນມັນໃສ່ຕໍ່ຈາກວຽກນີ້ໄວ້.

ວ-ປະຈຳວັນ	ທ-ປະຈຳອາທິດ	ດ-ປະຈຳເດືອນ	ອ-ອື່ນໆງ
-----------	-------------	-------------	----------



ອາຫານ

- ປຸ່ງແຕງອາຫານ
- ເັັກກວາດອາຫານ
- ລ້າງຖົວຍາານ
- ຂ່ວຍການກິນ



ການທຳຄວາມສະອາດ ແລະຊັກເຕື່ອງ

- ຖອກຂຶ້ເຕີ້ອ
- ເຊັດເຄີນໆເຕີຣ
- ທຳຄວາມສະອາດອ່າງລ້າງໝໍ້າ
- ທຳຄວາມສະອາດຂ້າງເບີນເຕີ້າໄຟ
- ທຳຄວາມສະອາດເຕີຣີບ
- ທຳຄວາມສະອາດຕຸ້ເຢັນ
- ດຸດຝຶນ ແລະກວາດເຮືອນ
- ປັດຝູ່ນ
- ຖຸ່ນເຮືອນຄົວ ແລະຫ້ອງອາບນັ້ນ
- ທຳຄວາມສະອາດຫ້ອງອາບນັ້ນ
- ມ້ວນຕຽນອອນ
- ປ່ຽນຜ້າປຸ່ງຕຽງ
- ການຊັກເຕື່ອງຕາມເປົກະຕິ (ຊັກ, ອິບ, ຜັບ ແລະເຕີ້າເຕື່ອງໄປ້ມ້ວນໄວ້)
- ການທຳຄວາມສະອາດພັກປໍ່າວເຮືອນ (ເຕື່ອດຽວເຫັນນີ້ມີໂດຍອະນຸມັດຈາກ IHSS)



ການໄປຊື້ຂອງ

- ໄປຊື້ອາຫານການກິນ
- ໄປຊື້ຂອງເລັກງານໝອຍໆອື່ນໆງ



ການບໍລິການສ່ວນຕົວທີ່ບໍ່ແມ່ນການແພດ

- ການນູ່ງເຄື່ອງ
- ການຫວີເມີນ ແລະອະນາໄມປາກ
- ການອາບນຳ
- ການອາບນຳຢູ່ກັບບ່ອນນອນ
- ການນົ່ວມອຸດາຈາກ (ຫຼື) ແລະປັດສາວະ (ຍ່ວງ)
- ການນົ່ວມເວລາເປັນປະຈຳເດືອນ
- ຊ່ວຍໃນການຍ່າງ
- ຍ້າຍເຕັ້ງ ແລະຍ້າຍອອກຕຽງ
- ຂ່ວຍລຸກ/ນັ່ງເຕັ້ງ ຫລືເຕັ້ງ/ອອກຮິດ
- ການປ່ຽນທ່າທີ
- ການງູ້ຜົວໜັງ
- ການບົວຮະບັດ/ການຊ່ວຍເຫຼືອແຂນຂາຫຽມ
- ການຊ່ວຍເຫຼືອເຄື່ອງຊ່ວຍໜາຍໃຈ
- ການບໍລິການສ່ວນຕົວອື່ນໆງ:



ການບໍລິການເຄື່ອງແພດ

- ການເອົາຢ່າໃຫ້ກິນ
- ການກວດນຳຕາມໃນເລືອດ
- ການສັກປາ
- ການບໍລິການເຄື່ອງແພດອື່ນໆງ:



ການບໍລິການດ້ານການຂົນສົ່ງ

- ພາໄປຫານີ້ດ້ານໜຳ
- ພາໄປຫານີ້ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອສຳອອງ

ດ້ວຍການເຊັນຊື່ໃສ່ເອກະສານສະບັບນີ້, ຜູ້ບໍລິໂພກ ແລະຜູ້ໃຫ້ຕົກລົງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ບໍ່ເບີ່ງບອກໄວ້ຂ້າງເທິງນີ້. ຖ້າຫາກຄໍາຕົກລົງປ່ຽນແປງ, ທີ່ກ່າວເສຍຈະລົງຊື່ຫຼັ້ນໄສ ແລະຂຽນວິນທີໃສ່ການປ່ຽນແປງນີ້.

ລາຍເຊັນຜູ້ບໍລິໂພກ

ວັນທີ

ເລກໂທຂະສົບ

ລາຍເຊັນຜູ້ໃຫ້

ວັນທີ

ເລກໂທຂະສົບ